

Jurist/in bzw. Wirtschaftsrechtler/in für die Prüfbehörde ESF im Bundesministerium für Arbeit und Wirtschaft

Das Bundesministerium für Arbeit und Wirtschaft eine Juristin bzw. Juristen oder eine Wirtschaftsrechtlerin bzw. einen Wirtschaftsrechtler für ein Verwaltungspraktikum in der Prüfbehörde ESF (Abteilung I/3).

Wertigkeit/Einstufung:	Verwaltungspraktikant/in
Dienststelle:	Arbeit
Dienstort:	Wien
Vertragsart:	Befristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	31.12.2030
Monatsentgelt/bezug mindestens:	€ 1.453,60 brutto bzw. ab dem 4. Monat € 2.907,20 brutto
Referenzcode:	BMAW-22-0161

Aufgaben und Tätigkeiten

- Mitwirkung an der Prüfung des Verwaltungs- und Kontrollsystems des Operationellen Programms ESF Österreich (Systemprüfungen und Vorab-Prüfungen der Grundlagen)
- Mitwirkung an der Nachprüfung der an die Europäische Kommission erklärten Ausgaben eines Geschäftsjahres (Vorhabenprüfungen)
- Unterstützung bei der Prüfung des durch die Behörden vorgelegten Jahresabschlusses (Prüfung der Entwürfe, Empfehlungen, Prüfung der Finaldokumente)
- Unterstützung bei Erstellung des Bestätigungsvermerks nach Maßgabe des jährlichen Kontrollberichts
- Mitwirkung an der Erstellung der internen Dokumente der Prüfbehörde nach Maßgabe der unionsrechtlichen Vorgaben (z.B. Checklisten)
- Laufende Kommunikation mit den Programmbehörden, der Europäischen Kommission und sonstigen beteiligten Stellen
- Unterstützung bei Erstellung, Verwaltung und Monitoring von Verträgen mit externen Dienstleistern

Nutzen Sie die Gelegenheit, um wertvolle Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung zu sammeln und Ihre Kompetenzen an der richtigen Stelle einzusetzen!

WIR BIETEN

- eine interessante und sinnstiftende Tätigkeit
- Einbindung in eine kollegiale und teamorientierte Arbeitsumgebung

- hochwertige Aus- und Weiterbildung am Arbeitsplatz
- flexibles Gleitzeitmodell und Möglichkeit von Telearbeit
- zeitgemäße technische Ausstattung

Erfordernisse

Neben Interesse am politischen Tagesgeschehen, Hands-On-Qualitäten und Verlässlichkeit sind folgende Voraussetzungen erforderlich:

- österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- volle Handlungsfähigkeit
- abgeschlossenes Hochschulstudium; Rechtswissenschaften und/oder Masterstudium Wirtschaftsrecht bevorzugt
- Grundkenntnisse des Europäischen Rechts, v.a. im Bereich Strukturfonds
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- präzise und klare schriftliche und verbale Ausdrucksweise
- relevante Berufserfahrung von Vorteil (z.B. Prüfungserfahrung)
- hohe Teamfähigkeit und Belastbarkeit sowie Reisebereitschaft
- gute EDV-Anwendungskenntnisse (MS-Office)

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Bei einem Verwaltungspraktikum handelt es sich um ein Ausbildungsverhältnis. Die Rechtsgrundlage für das Verwaltungspraktikum stellen die §§ 36a bis 36d des Vertragsbedienstetengesetzes 1948 (VBG) dar.

Der Ausbildungsbeitrag beträgt in den ersten drei Monaten € 1.453,60 brutto bzw. ab dem vierten Monat € 2.907,20 brutto.

Ihre Bewerbung umfasst idealerweise ein ausführliches Bewerbungsschreiben, einen Lebenslauf und Nachweise der in der Ausschreibung genannten Erfordernisse.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, so richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des Referenzcodes per E-Mail an **recruiting@bma.w.g.v.at**.

Auswahlverfahren: Aufnahmegespräch in Form eines strukturierten Interviews

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Datenschutzrechtliche Informationen gemäß Art. 13 DSGVO:

Die personenbezogenen Daten, die Sie im Zuge Ihrer Bewerbung bekannt geben, werden durch das Bundesministerium für Arbeit und Wirtschaft zum Zweck der Auswahl und des Personalmanagements verarbeitet. Sie werden insbesondere in elektronischen Akten gespeichert, die zum jeweiligen Besetzungsverfahren geführt werden. Weitere Informationen zum Datenschutz im BMAW finden Sie unter <https://www.bma.w.g.v.at/Ministerium/Organisation/Datenschutz.html>

Kontaktinformation

Für weitere Fragen steht Ihnen das Team der Personalabteilung (Abt. I/1) unter +43 1 71 100-63 35 96 zur Verfügung.

